

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "РЕДЖЕБ КЮПЧЮ"
С.ТОПЧИЙСКО, ОБЩИНА РУЕН, ОБЛАСТ БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:
АЙШЕ МУСТАФА
Директор на ОУ "РЕДЖЕБ КЮПЧЮ"



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026год.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 7/09.09.2025г. и утвърден със Заповед №РД-07-.../15.09.2025год.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялата дейност на училището през учебната 2024/2025 год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Образователно-възпитателния процес бе подчинен на изпълнението на основната цел от годишния план на училището: Повишаване качеството, достъпността и ефективността на учебно-възпитателната работа, развитие и издигане нивото на преподаване за утвърждаване престижа на училището чрез повишаване квалификацията на учителите и постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество;

Тази цел произтича от мисията на училището за ефективна организация на учебно-възпитателната работа в съответствие с държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

В училището се обучаваха 129 ученици, разпределени в 7 паралелки

Средната пълняемост на паралелките от I до VII клас е – 18,42 ученици, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището.

В училището бяха сформирани 6 полуинтернатни групи, които се посещаваха от 128 ученици от начален етап и прогимназиален етап и се създаде добра организация на целодневното обучение.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Доброто планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Бяха приети училищния учебен план, годишния план с календар на дейностите и правилника за дейността на училището. Всички планове и правилници се изпълняваха успешно.

Създадени бяха добри условия на учебния процес, което гарантира и добри резултати от УВР.

Успехи бяха постигнати по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение

Специфичните за училището характеристики, които създават проблеми и затрудняват желанието ни за постигане на по-добри резултати в ОВП са в следните направления:

1.2. Липса на физкултурен салон и достатъчно класни стаи за занимания по интереси и организиран отход.

1.3. Слаба мотивация за обучение и повишаване на образователното ниво на отделни ученици от прогимназиалния етап поради девалвация на образованието като ценност за обществото. Незаинтересованост от страна на някои родители води до трудното ограмотяване и слабите резултати на децата им.

1.4. Неадекватни на възможностите на учениците учебници, учебното съдържание в по-голяма част от учебните предмети е написано сложно, в академичен стил, несъобразено с възрастовите възможности и социалния опит на учениците;

През изминалата учебна година учителската колегия отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за пълно реализиране на целите на УВП. Всички получиха по един служебен лаптоп.

Можем да направим следните изводи на състоянието на ОВП в училището:

1. Създадени са оптимални условия за активно участие на учениците в ОВП.

2. Извършва се системна и целенасочена работа по овладяване на български език от децата билингви.

3. Запазва се добрия среден успех на учениците.

4. Резултатите от проведените изпитвания за усвояване на ДООИ за учебно съдържание в IV и в VII клас са добри и реални.

5. Получават се добри резултати от допълнителната индивидуална работа.

6. Осъществява се разнообразна културно-възпитателна дейност, стимулираща творческата способност и самочувствие на учениците.

През настоящата 2025/2026 учебна година броят на учениците в дневна форма 128, разпределени в 7 паралелки, както следва:

- в начален етап – 77 ученици в 4 паралелки;
- индивидуална форма- 1 ученик от 6 клас
- прогимназиален етап – **51 ученици в 3 паралелки** ;

Сформирани са 6 групи за ЦОУД.

Учебният процес е осигурен с училищни учебни планове за избираема подготовка, и ИУЧ с учебници и учебни помагала за учениците от начален етап и учебници за учениците от V – VII клас. Формирани са 16 педагогически щата. Годината започва с ремонтирана материална база и сравнително добри условия за провеждане на ефективен и качествен ОВП.

Като приоритети в ОВП през новата 2025/2026 година поставяме:

1. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
2. Осигуряване на равен достъп до училище на подлежащите на задължително обучение чрез диференциране на грижата спрямо техните потребности.
3. Качество на обучението и ориентирането му към постигане съизмеримост на компетентности в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка.
3. Да продължи системната работа по усвояване на българския език от учениците по всички учебни предмети в съответствие с ДОС за усвояване на българския книжовен език.
4. Усъвършенстване на предварителната подготовка на урока за постигане на активност в урока и мотивация за системен учебен труд.
5. Внедряване на новите информационни технологии в ОВП .
6. Формиращо оценяване и самооценяване.
7. Да продължи работата по успешното внедряване на изпитванията на учениците от IV и VII клас.
8. Утвърждаване на целодневната организация на учебния процес.
9. Участие в проект „Успех за теб”, и в Национален план за възстановяване и устойчивост, BG-RRP-1.017 - „Концепция за STEM среда”
10. Засилване работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование на учениците.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ и ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.

□ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всяко дете.

□ ВИЗИЯ

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век

Утвърждаване на Основно училище «РЕДЖЕБ КЮПЧЮ» с.Топчийско като **конкурентноспособно средишно училище** в община Руен:

- с качествено и достъпно образование с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.;
- с непрекъснато обновяваща се материална база;
- с разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- с осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

- с мотивирани, ангажирани, подпомагани и стимулирани ученици, вкл. деца със специални образователни потребности и от етническите малцинства, които имат самочувствието на значими партньори в учебния и извънучебния процес;
- с обособена общност от единоейственици - учители, ученици и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

□ ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Реджеб Кюпчю” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

□ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: Предоставянето на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Реджеб Кюпчю” с.Топчийско

□ Приоритети в дейността на училището

- Системна работа по усвояване на българския език от учениците по всички учебни предмети(четивна техника, обогатяване на езика, писмена култура, построяване на правилни отговори).
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Осигуряване на системна и обективна обратна връзка за резултатите от обучението на ниво учител-ученик и ниво директор-резултати от ДООИ в успешно внедряване на изпитванията на учениците от IV и VII клас за установяване на постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание за завършен начален етап на основното образование по учебните предмети и в останалите класове.
- Усъвършенстване и утвърждаване на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1 до 7 клас в ОУ „Реджеб Кюпчю” с оглед подобряване на качеството на образованието
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
- Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.
- Гражданско образование и възпитание.

III.ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: м. IX.

Отговорник: директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: м. IX

Отговорник: директор

1.3. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.

Срок: м. IX

Отговорник: директор

1.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл. 19, ал. 1 от Стандарта за организация на дейностите/

Срок: м. IX

Отговорник: ЗДУД

1.5. Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

Срок: м. IX.

Отговорник: директор, ЗДУД

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Създаване на условия за участие в проекти.

Срок: през годината

Отговорник: директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: м. IX

Отговорник: ЗДУД

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 10. IX

Отговорник: предс. МО, ЗДУД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: през годината

Отговорник: директор

4.2. Осигуряване изрядно водене, съхраняване и архивиране на училищната документация.

Срок: през годината

Отговорник: ЕК.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1 Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м. X

Отговорник: ЗДУД

1.2.Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок:м.Х

Отговорник: директор

1.3.Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ и получаване на санитарно разрешително.

Срок:15.09

Отг:директора

1.4.Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

Срок:31.10.

Отг:зам.-директорът

1.5.Изготвяне на план за хигиенизирането на училищната сграда и дворните площи.

Срок: 15.10.

Отг. : ЗДУД

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез занимания по интереси.

Срок: м.ХІ

Отговорник: комисията

2.2.Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: през годината

Отговорник: кл.-р-ли

2.3.Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: през годината

Отговорник: учители

2.4.Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

Срок: през годината

Отговорник: кл.-р-ли VII кл.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 10.IX

Отговорник: директор

1.2. Изготвяне на графици за работа с изоставящи ученици и консултации.

срок: 20.09.

отг: учителите

1.3.Изготвяне на график за класни и контролни работи за първи и втори учебни срокове.

Отг: Преподавателите по предмети,

ЗДУД

Срок 18.09 – първи срок

07.02. – втори срок

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м.IX.

2.2. Приемане на система за оценка на учениците от I до III клас с качествен показател

Отговорник: предс. МО
Срок: м. IX

Отговорник: директор

2.3. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

Срок: до 3 седмица

Отговорник: ЗДУД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.1. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: през годината

Отговорник: кл.р-ли

3.2. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: през годината

Отговорник: учителите

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Провеждане на консултации и участие в проекта „Успех за теб“

Срок: м. IX

Отговорник: ЗДУД

4.2. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: през годината

Отговорник: пед.специалисти

4.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.

срок: през годината

отг: учителите

4.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.

срок: м. X.

отг: учител по БЕЛ

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: по план

Отговорник: ЗДУД, кл.р-ли

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през годината

Отговорник: пед.специалисти

5.3. Осигуряване на условия за повишаване качеството на образованието в т.нар. STEM направления чрез участие на учениците в занимания по интереси.

Срок: през годината

Отговорник: директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1.1 Дейности за постигане на реални резултати от ОВП.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025ГОДИНА

- Да се подготви програма по случай откриването на учебната година.

Срок: 15.09.

Отг. Учителят по БЕЛ и кл.р-тели

- Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: до 14.09..

Отг. Директора

- Да се проведе родителска среща.

Срок: до 14.09.

Отг. Кл.ръководители

- Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година.

Срок: до 11.09.

Отг. Кл.ръководители

- Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.

Срок: 18.09.

Отг. Кл.ръководители

- Да се отбележи 22.09. – Деня на независимостта.

Срок: 21.09.

Отг. Учителят по история и цив.

- Да се подготви и представи Списък –Образец № 1 за учебната 2025/2026г.

Срок: до 25.09.

Отг. Председателите на комисиите

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 20245ГОДИНА

- Да се организират родителски срещи за запознаване с входните резултати на учениците.

Срок: 26-30.10.2024 год.

Отг. Кл.ръководители

- Деня на народните будители.

Срок: 29.10.2024год.

Отг. Учителят по БЕЛ

- Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: до 29.10.2024год.

Отг. ЗДУД , Директора

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

- Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.

Срок: до 30.11.

Отг. Директора

- Да се извърши проверка от страна на директора, съгласно плана за контролната дейност,чрез посещение в часовете съгласно утвърден график

Срок: до 12.12.

Отг. Директора

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

- Да се проведат класните работи.

Срок: съгл.графика

Отг. ЗДУД

- Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.

Срок: до 22.12.

Отг. ЗДУД и Директора

- Да се организира изложба: Българските коледни празници и обичаи и базар.

Срок: до 18.12.

Отг. Учителите по ДБТ,ДТИ и изобраз.изкуство

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА

- Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище.

Срок: съгласно график

Отг. ЗДУД и Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

- Да се проведе заседание на ПС.

Срок: до 15.02.2026 год.

Отг. Директора

- Да се проведат родителски срещи. Срок: 20.02.2026год.
Отг. Кл.ръководители
- Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок. Срок:съгласно график
Отг.ЗДУД и Директор
- Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски. Срок: 19.02.2026 год.
Отг. Учителят по история и цивил.

МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА

- Да се организира изложба, посветена на 1 март. Срок: 01.03.2026 год
Отг. Учителя по ДТИ и Технологии
- Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България. Срок: 02.03.2026 год.
Отг. Кл.р-ли и учителя по БЕЛ
- Да се проведе Празник на мама и празник на буквите с учениците от начален етап Срок:март 2025год.
- Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2025 / 2026 уч.година. Срок: съгласно графика
Отг. ЗДУД и директор
- Да се проведат заседания на постоянните комисии . Срок: до 30.03.2026 год.
Отг. Председателите на комисиите
 - Да се извърши проверка от страна на Директора, съгласно Плана за контролната дейност. Срок:до 30.03.2026 год.

Отг. Директора

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА

- Да се проведе родителска среща в 7 клас Срок: 30.04.2026 год.
Отг. Кл.р-тел и ЗДУД
- Да се организира вътрешно-училищен спортен турнир по футбол Срок: м.04 или 05.2026 год.
Отг. Уч.по физкултура
- Да се проведе заседание на ПС. Срок:до 30.04.2026 год.
Отг. ЗДУД и Директора
- Да се организира спортен празник в училище. Срок: април-май 2026 год.
Отг. Уч.по физкултура

МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

- Да се проведе НВО в IV Срок.съгл.графика
Отг.ЗДУД и Директор
- Да се проведат изходни тестове за установяване на равнището на усвоените знания. Срок.до 14.05.2026г.-начален етап
До 04.06.2026г.за V и VI кл.
18.06.2026г. за VII кл.
Отг:преподавателите по предмети
- Да се проведе тържество посветено на 24 май – Деня на славянската писменост и култура. Срок.24 май
Отг:кл.р-тели и преподавателя по БЕЛ

МЕСЕЦ ЮНИ 2025ГОДИНА

- Да се проведат Детските утра Срок: 01.06.2026год.

- Да се проведе НВО в VII
Отг. Началните учители
 - Да се попълни електронният дневник свързана с края на учебните занятия.
Срок: съгл. графика
Отг. ЗДУД и Директор
 - Да се проведе заседание на ПС.
Срок: 30.06.2026 год.
Отг. Кл. ръководители
 - Да се проведат родителски срещи.
Срок: 30.06.2026 год.
Отг. Директора
 - Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2025 / 2026 година.
Срок: 30.06.2025 год.
Отг. Кл. ръководители
 - Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на Директора.
Срок: съгл. графика
Отг. Директор
- 1.2. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
Срок: през годината
Отговорник: комисията
- 1.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - Здравни беседи
Срок: през годината
Отговорник: кл. р-ли
- 1.4. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
Срок: през годината
Отговорник: кл. р-ли
- 1.5. Честване на бележити дати, годишнини и празници.
- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Учител по БЕЛ и кл. р-тели
срок: 15 септември
 - Ден на независимостта на България - национален празник.
отг. учител по БЕЛ
срок: 22 септември
 - Ден на народните будители.
Отг. учител по БЕЛ
срок: 29 октомври .
 - Коледни тържества .
отг. Учител по Музика и Кл. р-ли
срок: декември
 - Обесването на Васил Левски.
отг. Учител по БЕЛ и кл. р-ли,
срок: февруари
 - Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)
отг. Кл. р-ли
срок: март
 - Празник на мама с учениците от начален етап.
отг. Кл. р-л
срок: март 2
 - Празник на буквите "Ние вече сме грамотни"
Отг. кл. р-тел на 1 клас
Срок: март-април

- Великденска изложба и украса.
отг. Кл.р-ли и учителя по ДТИ и Технологии
срок: април
- Патронен празник на училището.
Отг. ЗДУД и учител по БЕЛ
срок: 26 април
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Класни р-тели и учителя по БЕЛ
срок: май
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Класни ръководители
срок: май,юни
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
отг. Класни ръководители
срок: юни
- Тържествено изпращане на седмокласниците .
Отг. Класен ръководител
срок: 30юни
- Закриване на учебната година.

Отг. Кл.ръководители

срок:30 юни

1.5.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.

Срок: през годината

Отговорник: кл. р-ли

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

5.1.Провеждане на родителски срещи:

м.IX – Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план.

м.X.-- Запознаване на родителите с входните нива на учениците. Мерки за преодоляване на пропуските

м.IV – Готовност за приключване на учебната година и запознаване с Наредбата за кандидатстване след VII клас.

м.V-VI-Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база.Запознаване с резултатите от НВО.

Срок: по график

Отговорник: ЗДУД

5.2.Съвместна дейност с обществения съвет.

Срок: през годината

Отговорник: директор

5.3.Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и по въпроси свързани с подобряване на материалната база.

Срок: през годината

Отг. : предс. на ОС

5.4. Приобщаване на родителите към общоучилищния живот(тържества, чествания, празници)чрез съдействието на класните ръководители. Общоучилищния календар за

честване на бележити дати и годишнини от българската история и култура да бъде широко огласен и да се търси подкрепата на широката общественост.

Срок: през годината

Отг. : кл. ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: Предоставянето на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Реджеб Кюпчю” с.Топчийско

Деятности	Срок	Отговорник
Обща подкрепа за личностно развитие		
1.Планиране на дейности за обща подкрепа за личностно развитие в плановете за часа на класа.	септември 2025г.	класни ръководители
2.Екипна работа между учителите от даден клас за подпомагане на учебната дейност, по-ефективна работа в групата за ЦОУД и в часовете за консултации.	през учебната година	класни ръководители; учители
3.Провеждане на консултации с напреднали ученици с цел подготовка за участие в олимпиади, състезания и конкурси.	през учебната година	учители по предмети
4.Допълнително обучение на ученици, които имат пропуски по учебен предмет с акцент обучението по български език.	през учебната година	Класни ръководители, координатор
5. Осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, компютърната зала и други ресурси на училището.	през учебната година	учители по учебни предмети
6. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците от VII, клас, свързано с избора на училище, профил, професия.	през учебната година	Класните ръководители
7. Награждаване на ученици за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност – при и по определен повод за поощрение по реда на ПДУ.	през учебната година	директор
Допълнителна подкрепа за личностно развитие		
1. Ранна превенция, диагностика и обхващане на децата и учениците със СОП	до месец .X.2025.	училищни ЕПЛР;
2. Идентифициране на ученици, на които да се предостави допълнителна подкрепа за личностно развитие.	през учебната година	класни ръководители
3. Осигуряване на подкрепа на ученици със СОП от специалисти съобразно индивидуалните им потребности – логопед	през учебната година	директор
4. Изпълнение на мерки за недопускане отпадане от училище (през учебната година	училищни екипи; учители;
5. Изпълнение на мерки за превенция на агресията и тормоза.	през учебната година	училищни екипи, УКС
6. Стимулиране на учениците с предоставена допълнителна подкрепа в училищни инициативи.	през учебната година	училищни екипи; УКС,
7. Повишаване информираността на родителите:	на	класни

<ul style="list-style-type: none"> - относно отговорността им в процеса на образование и възпитание на децата им; - за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания. 	паралелкови родителски срещи	ръководители;
--	------------------------------------	---------------

IV.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност) – съгласно Плана за квалификация в ОУ „Реджеб Кюпбю”с.Топчийско

Вътрешно-методическата дейност в училище се осъществява чрез работата на екипите на учителите от начален и от прогимназиален етап и чрез контролно-помощната дейност на директора и зам. - директора.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

ФОРМИ И МЕТОДИ НА РАБОТА В НАЧАЛЕН ЕТАП

А.Цели:

1. Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
2. Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.

Б.Основни задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния темп на развитие.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема на знания с възрастовите особености на учениците.
3. Работа по успешното внедряване на изпитванията на учениците от IV клас за установяване на постигането на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за завършен начален етап на основното образование по учебните предмети и постигане на добри резултати в края на годината.
4. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа, чрез утвърждаване на нов модел на възпитание.

ФОРМИ И МЕТОДИ НА РАБОТА В ПРОГИМНОЗИАЛЕН ЕТАП

А.Цели:

1. Повишаване качеството на обучението и подготовка на учениците по всички предмети и съобразяването им с новите изисквания при кандидатстването им след VII клас.
2. Осъществяване на възпитателна дейност чрез подобряване на подходите, методите, средствата и формите за създаване на умения за поведение на трайни навици у учащите се, необходими в реални житейски ситуации.

Б.Основни задачи:

1. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и по-специално в V -VII клас.
2. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
3. Работа на учителите за мотивацията на учениците, с цел да намалее до минимум отпадналите ученици.

V.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

А.Обект и предмет на контролна дейност:

1. Учебната работа на учениците и техните резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Работата на помощния персонал.

Б.Форми на контролна дейност:

1. Педагогически проверки:
 - а) превантивни
 - б) тематични
 - в) текущи
2. Административни проверки:
 - а) на училищната документация, свързана с учебния процес
 - б) на друга документация, свързана с финансова дейност
3. Проверка на социално-битовата и стопанска дейност
4. Проверка на спазването на:
 - а) правилника за вътрешния трудов ред в училище
 - б) правилника за дейността на училището
 - в) изготвените графици
 - г) правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
 - д) седмичното разписание
 - е) изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

В.Срокове

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са опоменати конкретни срокове.

VI.ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Срок	Дневен ред	Докладва	
IX.2026	1. Приемане на УУП за 1,2,3,4,5,6,7 клас за учебната 2025/2026г.	Директора Зам.-директора	Съгл. със ОС
	2. Приемане на форма на обучението.	Директора	
	3. Приемане на индивидуален учебен план за Илхан Зинеб Ахмед- ученик от 5 клас- индивидуална форма на обучение.	Сюлейман Ахмед	
	4. Приемане на правилника за дейността на училището.	Зам.-директора	
	5. Приемане на годишния план + календарен план за дейността на училището + дневният ред на заседанията на ПС	Зам.-директора Директора	
	6. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.	Фатме Мехмед	
	7. Приемане на дневния режим на училището	Директора	
	8. Приемане на качествени показатели за оценяването в I, II и III клас.	Директора	
	9. Приемане плана на комисията по БДП	Зам.-директора	
	10. Приемане на ПВТР	Комисия	
	11. Утвърждаване за учебната година на спортните дейности от определените по чл.92,ал. 1 от ЗПУО за I,II,IV,V,VI,VII	Директора Директора	
	12. Приемане на ПБУОВТ	Директора Директора	
	13. Приемане на Етичния кодекс на училището.	Директора Директора	
	14. Приемане на програма за дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба №6/ 11.08.2016 г. за усвояване на БКЕ.	Хайри Халил	
	15. Избор на представител от педагогическия съвет, който да има достъп до електронната платформа на адрес https://class.mon.bg за одобряване на идентифицираните като търсени занимания по интереси от		

	<p>училището. Предложения за занимания по интереси. Определяне на броят на групите за занимания по интереси и ръководителите</p> <p>16. Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване обща подкрепа за личностно развитие.</p> <p>17. Избор на учител консултант за подпомагане работата на УУС.</p> <p>18. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 205/2026 година.</p> <p>19 . Преимане на Плана за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие на ОУ“ Реджеб Кюпчю“с.Топчийско за 2025/2026 учебна година</p> <p>20.Определяне на групите и ръководителите по проект „Успех за теб“.</p>	<p>Директора Директора</p> <p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Директора Пед.специалисти.</p>	
X.2025	<p>1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците при входните нива по предмети и приемане на мерки за подобряване на резултатите.</p> <p>2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата</p> <p>3. Приемане на училищна програма за извънкласна дейност „Занимания по интереси“</p> <p>4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора</p> <p>5. Запознаване с плана за контролната дейност на ЗДУЧ</p> <p>6. Приемане на спортния план на училището.</p> <p>7. Приемане на план за сигурност при противодействие на тероризма.</p> <p>8. Приемане на план за защита при бедствия, аварии и катастрофи.</p> <p>9. Приемане на планове на постоянните училищни комисии</p> <p>10. Приемане на плана за квалификационна дейност.</p> <p>11. Приемане на правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционната квалификация и за отчитане на участието на квалификационната дейност в училище</p> <p>11. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч.2025/26г и изготвяне /актуализиране на картата с показатели и критерии към тях за оценка на труда на педагогическите специалисти.</p>	<p>Кл. р-ли и учителите</p> <p>Зам.-директора</p> <p>Координатор по чл.7</p> <p>Директора</p> <p>Директора Директора</p> <p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Председателите на МО</p> <p>Комисиите</p> <p>Комисиите</p>	
XII.2026	<p>1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.</p>	<p>Зам.-директора</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Информация за спазване на Правилника за дейността на училището. 3. Обсъждане и предложения за налагане на наказания на учениците. 	<p>Кл. р-ли и учителите в ГЦОУД</p> <p>Класните ръководители</p>
II.2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на усвоените компетентности от учениците през I срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Определяне на ред за прием и график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 год. 3. Доклад на директора и ЗДУЧ за резултатите от контролната дейност за 1-я учебен срок. 4. Доклад на координатора за приобщаващото образование на . 	<p>Учителите</p> <p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Директора</p>
III.2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I –VII клас за учебната 2026/2027 година. 2. Отчет изпълнение на предходните решения 	
IV.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане плана за приключване на учебната година и подготовка на новата учебна година. 2. Предложение за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май. 3. Утвърждаване на списъци с учебни предмети за ИУЧ и ФУЧ за I, II, III, IV, V, VI и VII клас, от които учениците и техните родители/настойници да посочат, чрез попълване на заявления в края на учебната 2026/2027 година или преди постъпването на ученика в училище. 4. Преплагане на спортни дейности от определените в чл.92,ал.1 от ЗПУО за уч.2026/27г. 5. Организация и подготовка и провеждане на Национално външно оценяване IV и VII клас. 	<p>Директора</p> <p>Зам. - директора</p> <p>Директора</p> <p>Директора</p>
VI.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието. 2. Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през учебната година. 3. Доклад на директора и заместник-директора 	<p>Комисията</p> <p>Преподаватели, Учители в ГЦДО</p>

	<p>по УД за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 година</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование. 5. 5.Отчет за дейността на постоянните училищни комисии. 6. Доклад от представителя на училището, включен в екипа за обхват и задържане на учениците в образователната система. 19. Доклад за дейността на училищния ученически съвет (УУС) 7. Обсъждане на училищния учебен план за I, II, III,IV, V, VI, VII клас през 2025/2026 г. 8. Приемане на решение за целодневна организация на учебния ден в съответствие с подадените заявления на учениците. 9. Избор на спортни дейности на учениците от I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2026/2027 год. 	<p>Координатор</p> <p>председателите</p> <p>председателите</p> <p>Айшегюл Х.Мустафа</p> <p>Юнзиле Аптрахим</p> <p>Директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Директора</p>
--	--	---

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БД

A.ОРГАНИЗАЦИЯ

- 1.Извършва се от директора на училището
- 2.Занятията се провеждат в Часа на класа, както следва :
 - В начален етап – от класните ръководители
 - в V – VII клас – от класните ръководители

Б. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците
- 2.Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

В.ЗАДАЧИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата
2. Създаване на оптимални условия за безопасно на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици

ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БД ОТ ОБУВОТ